

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Специальная (коррекционная) школа – интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема»

на 2019 - 2021 годы

От работодателя:

от работников:

ВрИО директора КГОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема»

Председатель первичной профсоюзной организации КГОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема»


Н.Н. Колбасюк
«12» марта 2019 г.



М.М. Пильник
«12» марта 2019 г.


Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в департаменте труда и социального развития Приморского края регистрационный № _____ от _____ 2019 г.

Приморский край
г. Артем
2019 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	2
2. Основные обязанности работодателя, представителей работников и работников	4
2.1. Работодатель обязуется	4
2.2. Представители работников обязуются	5
2.3. Работники обязуются	6
2.4. Совет Учреждения обязуется	7
3. Трудовой договор	8
4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	11
5. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству	12
6. Рабочее время и время отдыха	12
7. Оплата и нормирование труда	17
8. Гарантии и компенсации	20
9. Охрана труда и здоровья	21
10. Гарантии по обеспечению трудовой дисциплины	23
11. Защита персональных данных	24
12. Контроль за выполнением Коллективного договора. Ответственность сторон	25
13. Приложение 1 к Коллективному договору. Продолжительность рабочей недели, рабочего дня сотрудников.	26
14. Приложение 2 к Коллективному договору. Продолжительность основных и дополнительных отпусков для сотрудников	27
15. Приложение 3 к Коллективному договору. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты.	28
16. Приложение 4 к Коллективному договору. Перечень профессий с тяжелыми условиями труда.	29
17. Приложение 5 к Коллективному договору. План-график проведения специальной оценки условий труда.	30
18. Приложение 6 к Коллективному договору. План мероприятий по охране труда.	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема» (далее – КГОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема»).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников КГОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема» и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональными и территориальными соглашениями.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

работники образовательного учреждения, в лице их представителя – председателя совета трудового коллектива Пильник Марины Михайловны, работодатель в лице его представителя - ВрИО директора КГОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема» Колбасюк Надежды Николаевны.

1.4 Стороны признают, что для достижения устойчивой хозяйственной деятельности, высоких показателей работы, создания наиболее благоприятных условий труда для работников КГОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема», сохранения и приумножения достигнутого уровня социальных благ и гарантий необходима совместная работа всех структурных подразделений КГОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема», всего

коллектива, вне зависимости от отношения к политическим и общественным организациям, национальности, вероисповедания, основаная на обоюдном доверии и взаимопонимании.

1.5 Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 3 дней после его подписания.

Председатель совета трудового коллектива обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования образовательного учреждения, расторжения трудового договора с руководителем образовательного учреждения.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности образовательного учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При ликвидации образовательного учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников образовательного учреждения.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.15. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами (с даты, указанной в коллективном договоре по соглашению сторон) и действует в течении 3(трех) лет со дня подписания.

1.16. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при

принятии которых работодатель учитывает мнение совета трудового коллектива:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) положение об оплате работников;
- 3) соглашение об охране труда;
- 4) нормы и перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами.

1.17. Стороны определяют следующие формы управления образовательным учреждением непосредственно и через совет трудового коллектива:

- учёт мнения (по согласованию) с советом трудового коллектива,
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч.2 ст.53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе образовательного учреждения, внесении предложений по её совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТНИКОВ И РАБОТНИКОВ

2.1. Работодатель обязуется:

Соблюдать закон и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора и Трудовых договоров.

Учитывать мнение представителей Работников, при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, решений об изменении в КГБОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема» существующих условий труда и социальной защиты работников. О предстоящих изменениях существующих условий трудовых договоров информировать работников КГБОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема» не позднее, чем за два месяца.

Вступать в коллективные переговоры в течение семи календарных дней со дня

получения от представителей работников КГ ОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема» уведомления в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров.

Предоставлять представителям работников полную достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением.

Рассматривать представления представителей работников о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В недельный срок с момента получения требований об устранении выявленных нарушений сообщать представителям работников о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

Осуществлять обязательное социальное страхование работников КГ ОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема» в порядке, установленном Федеральным законом.

Предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором.

Обеспечивать работников оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения ими должностных обязанностей.

Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

Обеспечивать недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний.

Обеспечивать принятие мер по сохранению жизни и здоровья работников.

Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

Выплачивать не реже чем каждые полмесяца 30 числа за первую половину месяца и 15 числа месяца, следующего за расчетным – окончательный расчет за отработанный.

2.2. Представители работников обязуются

Представлять интересы всего трудового коллектива КГ ОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема».

Осуществлять контроль над соблюдением сторонами законодательства о труде,

положений настоящего Договора, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

Осуществлять защиту трудовых и социальных гарантий работников КГ ОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема» в вопросах обеспечения занятости, приёма на работу и увольнения, применения системы оплаты труда и материального поощрения, состояния охраны труда и здоровья работников.

Принимать участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Вступать в коллективные переговоры в течение семи календарных дней со дня получения от Работодателя уведомления в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров.

Представители работников обязуются содействовать работе учреждения присущими ему методами и средствами.

2.3. Работники обязуются:

Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором. Соблюдать настоящие Правила внутреннего трудового распорядка.

Соблюдать трудовую дисциплину.

Соблюдать установленный режим рабочего времени.

Выполнять установленные нормы труда.

Соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда. Незамедлительно сообщать администрации КГ ОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема» либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества КГ ОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема».

Проходить обязательное предварительное (при поступлении на работу) и периодическое (в течение трудовой деятельности) медицинские обследования (осмотры).

Своевременно и точно выполнять указания и распоряжения администрации.

Относиться с уважением ко всем работникам, соблюдать правила служебной этики, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности.

Не появляться на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Не употреблять на рабочем месте спиртных, наркотических и токсических веществ.

Не разглашать, полученную в процессе работы конфиденциальную информацию.

Сохранять в тайне, ставшие ему известными в связи с выполнением им должностных полномочий, сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан.

Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый Работник по своей специальности, квалификации и должности, определяется должностными инструкциями и положением, утверждёнными в установленном порядке.

2.4. Совет Учреждения обязуется:

2.4.1. Представлять и защищать права и интересы всех работников учреждения по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законодательством и ТК РФ.

2.4.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.4.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе о присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

2.4.4. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст.86 ТК РФ).

2.4.5. Направлять учредителю (собственнику) учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

2.4.6. Представлять и защищать трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

2.4.7. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за

своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

2.4.8. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

2.4.9. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

2.4.10. Участвовать в работе комиссий образовательного учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке условий труда, охране труда и других.

2.4.11. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников образовательного учреждения.

2.4.12. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

2.4.13. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

3.1. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

3.2. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приёме на работу.

3.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

3.4. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст.59 ТК РФ либо иными федеральными законами. Если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения.

3.5. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ)

3.6. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам в соответствии с Приказом Минобрнауки от 22.12.2014 г. № 1601 устанавливается

работодателем, исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении. Верхний предел учебной нагрузки может ограничиваться в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников, до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

3.7. При установлении учителям, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Объём учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

3.8. Преподавательская работа лицам, выполняющим её помимо основной работы в том же образовательном учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объёме не менее чем за ставку заработной платы.

3.9. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.

3.10. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.11. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговорённой в приказе руководителя учреждения, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам,

- сокращения количества классов (групп),

- временного увеличения объёма учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника

(продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

-простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же образовательном учреждении на все время либо в другом учреждении, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантином и в других случаях),

-восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

-возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласия работника не требуется.

3.12. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменения числа классов - комплектов, групп или количества обучающихся, изменения количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы образовательного учреждения, а также изменения образовательных программ) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст.73 ТК РФ).

В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст.73, 162 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в образовательном учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

3.13. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в

образовательном учреждении.

3.14 Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ).

4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ.

СТОРОНЫ пришли к соглашению в том, что:

4.1 Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки для нужд образовательного учреждения.

4.2 Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников образовательного учреждения.

4.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы при наличии средств в бюджете учреждения (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

4.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст.173-176 ТК РФ (при наличии средств в бюджете учреждения).

4.5. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям, необходимым для образовательного учреждения.

4.6. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276.

4.7 Согласно Порядку аттестации педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 срок действия квалификационной категории после истечения срока её действия продлению не подлежит.

5. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

Работодатель обязуется:

5.1. Уведомлять Работников в письменной форме о сокращении численности штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ).

5.2. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счёт установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из образовательного учреждения инвалидов.

5.3 Стороны договорились, что:

5.3.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации согласно ст.179 ТК РФ, имеют:

- семейные - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- работники, получившие в данной организации трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- работники, повышающие свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

5.3.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны пришли к соглашению о том, что:

6.1 Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового

распорядка образовательного учреждения (ст. 91 ТК РФ, приложение к Коллективному договору № 1), учебным расписанием, распорядком (режимом) дня, годовым календарным учебным графиком, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию) Совета Учреждения, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом образовательного учреждения.

6.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательного учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

6.3. Для педагогических работников образовательного учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст.333 ТК РФ).

6.4. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности продолжительность рабочего времени медицинских работников определяется ст. 350 ТК РФ.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

6.5. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины;
- одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

6.6. Составление расписания уроков осуществляется с учётом рационального использования рабочего времени учителя, но с приоритетом относительно требований санитарных правил и норм.

6.7. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных

мероприятиях, предусмотренных планом образовательного учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), учитель вправе использовать по своему усмотрению.

6.8 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

6.9 В случаях, предусмотренных ст.99 ТК РФ работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учётом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

6.10. Привлечение работников образовательного учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

6.11. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

6.12. В каникулярное время персонал школы привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждений и д.р.) в пределах установленного им рабочего времени.

6.13. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых работодателем с учетом совета трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск

продолжительностью 28 календарных дней.

Педагогическим работникам образовательного учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ и составляет 56 календарный дней.

Удлиненные основные отпуска предоставляются:

- работающим инвалидам независимо от группы инвалидности – продолжительностью не менее 30 календарных дней (ст.23 Закона о защите инвалидов).

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4520 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и требованиями ст.120 ТК РФ устанавливается дополнительный ежегодный отпуск за работу в Южных районах Дальнего Востока продолжительностью 8 календарных дней для всех работников КГОбУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема».

Установить ежегодный оплачиваемый отпуск следующим сотрудникам (Приложение № 2 к Коллективному договору).

Дополнительные оплачиваемые отпуска суммировать к основному ежегодному оплачиваемому отпуску без ограничения общей продолжительности.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данном Учреждении.

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по заявлению работника:

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- Работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- Работникам, усыновившим ребёнка (детей) в возрасте до трёх месяцев;
- учебный отпуск;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных

~~.....~~ отпусков.

По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый ~~.....~~ может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска ~~.....~~ быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная ~~.....~~ с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное ~~.....~~ для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за ~~.....~~ следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам не допускается.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставлять отпуска без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и жёнам военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- Работникам в случае рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- Работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней;

- Работнику, имеющему ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет – до 14 календарных дней;
- Одинокой матери, воспитывающей ребёнка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребёнка в возрасте до 14 лет без матери – до 14 календарных дней;
- Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, и работникам, поступающим в указанные образовательные учреждения – до 15 календарных дней.

В других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными Федеральными законами. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1 Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемыми учредителем и (или) Уставом учреждения.

6.1.2. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

6.1.3. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств работников по образовательному учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.4. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику на основании письменного заявления в соответствии со ст. 128 ТК РФ;

7. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.

7.1. Оплата труда Работников осуществляется в соответствии с Законом Приморского края от 25.04.2013 № 188-КЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края", Постановлением Администрации Приморского края от 08.05.2013 № 168-па "О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края", настоящим Договором, трудовым договором, Положением об оплате труда Работников Учреждения.

7.2. Минимальный размер оплаты труда Работника, полностью отработавшего в расчетном месяце норму рабочего времени, не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда в Российской Федерации.

7.3. Конкретные оклады по категориям должностей и профессий указываются в штатном расписании, в трудовых договорах.

7.4. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

7.5. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет Работника, открытый в кредитной организации и указанный в личном заявлении Работника (в том числе с зачислением на пластиковую карту банка, который производит обслуживание Работника).

7.6. Заработная плата Работника в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда, закреплённой в Положении об оплате труда Учреждения, выплачивается работникам 22-го числа каждого месяца за первую половину текущего месяца и 7-го числа каждого месяца за вторую половину предыдущего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится перед наступлением этих дней.

7.7. Компенсационные и стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются работникам в порядке, определенном в Положении об оплате труда работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

7.8. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

7.9. Работникам Учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- надбавка за результативность труда;
- надбавка за качество работы;
- премия по итогам работы за год.

7.10. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения устанавливаются в процентах к окладам по профессиональным квалификационным группам, на которые начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

Работнику выплачиваются премии по итогам работы в сроки, порядке и размерах, определенных Положением об оплате труда.

7.11. Работодатель при выплате заработной платы, согласно статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации, извещает в письменной форме каждого Работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

7.12. Согласно ст. 236 Трудового кодекса Российской Федерации при нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины Работодателя.

7.13 Удержание из заработной платы работника для погашения задолженности Работодателю, могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданному работнику в счёт заработной платы;

- для погашения неизрасходованного и своевременно невозвращённого аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счётных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда;
- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счёт которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска.

7.14. В соответствии со статьей 142 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель несет ответственность за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся Работнику.

Работодатель в установленном порядке, допустивший задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.15. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Не допускается приостановление работы в периоды введения военного, чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении.

В период приостановления работы Работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

На период приостановления работы за Работником сохраняется средний заработок.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода Работника на работу.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

Стороны договорились, что работодатель:

- 8.1. Обеспечивает бесплатно работников использованием библиотечными фондами и электронными образовательными ресурсами в образовательных целях.
- 8.2. Обеспечивает бесплатное прохождение профилактических и медицинских осмотров.

8.3 Предоставляет гарантии и компенсации в случаях:

- при направлении в служебные командировки;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с получением образования;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника.

В случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств учреждения. В случае исполнения работником государственных или общественных обязанностей (присяжные заседатели, доноры, члены избирательных комиссий и другие), учреждение производит работнику выплаты в порядке и на условиях, которые предусмотрены Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В указанных случаях работник освобождается от основной работы на период исполнения государственных или общественных обязанностей.

9. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Работодатель обязуется:

9.1. Обеспечить право работников образовательного учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предотвращающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ). Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

Признавая, что хроническое заболевание, вызываемое вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция), вызывает тяжелые социально-экономические и демографические последствия для Российской Федерации, создает угрозу личной, общественной, государственной безопасности, а также угрозу существованию человечества, вызывает необходимость защиты прав и законных интересов населения, дополнить план мероприятий по охране труда мероприятиями по проведению

информационно-методической (разъяснительной) работы по вопросу профилактики ВИЧ-инфекции.

9.2. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками образовательного учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовать проверку знаний работников учреждений по охране труда на начало учебного года.

9.3. Обеспечивать на наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счёт образовательного учреждения.

9.4. Обеспечивать работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (приложение № 3 к Коллективному договору).

9.5. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды за счёт работодателя (ст.221 ТК РФ)

9.6. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками образовательного учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

9.7. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учёт.

9.8. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

9.9. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда при условии специальной оценки условий труда (аттестации рабочего места) (приложение № 4 к Коллективному договору).

9.10. Провести специальную оценку условий труда, согласно ФЗ №426 от 28 декабря 2013 г. по результатам проведения специальной оценки условий труда установить классы (подклассы) условий труда на рабочих местах (приложение №5 к Коллективному

договору).

9.10. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учётом мнения (по согласованию) совета трудового коллектива (ст.212 ТК РФ).

9.11. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

9.12. Создать в учреждении комиссию по охране труда.

9.13. Осуществлять совместно с советом трудового коллектива контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашений по охране труда.

9.14. Оказывать содействие техническим инспекторам труда членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательном учреждении.

В случае выявления ими нарушенных прав работников на здоровые и безопасные условия труда, принимать меры к их устранению.

10. ГАРАНТИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правильно организовывать труд всех работников КГ ОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема», обеспечивать трудовую и производственную дисциплину, соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, тщательно относиться к нуждам и просьбам Работников, улучшать условия их труда.

Трудовой распорядок в КГ ОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

В рамках реализации абзаца 2 пункта 3 Указа Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», пункта 5 Комплекса мероприятий по развитию институтов самоуправления и принятию кодексов профессиональной этики работников, оказывающих услуги в социальной сфере, утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Голодец О.Ю. от 28 сентября 2012 г. № 5324п-П12 дополнить Правила внутреннего трудового распорядка нормой о соблюдении правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики.

До принятия решения о привлечении работника КГ ОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г.Артема» к материальной ответственности, нанесшего материальный ущерб КГ ОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г.Артема», предоставить ему возможность в устранении (уменьшении) нанесённого ущерба. Недопустимо наложение на работника КГ ОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема» ответственности за такой ущерб, который может быть отнесён к категории нормального производственно-хозяйственного риска.

11. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Обработка персональных данных работника – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника – производится строго в соответствии с требованиями, указанными в Конституции РФ, Трудовом Кодексе РФ и иных Федеральных законах.

Все персональные данные работника администрация КГ ОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г.Артема» получает у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлён об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Получать и обрабатывать данные о частной жизни работника возможно только с его письменного согласия.

Администрация КГ ОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г.Артема» должна предупредить лиц, получивших персональные данные работников, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности (секретности).

12. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

Стороны договорились, что:

12.1 Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

12.2. Осуществляют контроль за выполнением коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах на общем собрании работников.

12.3. Рассматривают в 2-х недельный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

12.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

12.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

12.6. Настоящий коллективный договор действует в течение 3-х лет со дня подписания.

12.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Коллективный договор принят на общем собрании трудового коллектива КГОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г.Артема»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Коллективному договору

ВрИО директора КГ ОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема»

Председатель первичной профсоюзной организации КГ ОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема»


 «12» марта 2019 г.
 Н.Н. Колбасюк



 «12» марта 2019 г.
 М.М. Пильник


Продолжительность рабочей недели
сотрудников КГ ОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема» при 5-ти дневной рабочей неделе

№ п/п	Должность	Кол-во рабочих часов в неделю (на ставку)
1	2	3
1.	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, главный бухгалтер	40 (Ненормированный рабочий день)
2.	Воспитатель	30
3.	Учитель, педагог дополнительного образования,	18
4.	Учитель-логопед	20
5.	Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, инструктор по труду	36
6.	Врач, медицинская сестра	39
7.	Музыкальный руководитель	24
8.	Бухгалтер, экономист по финансовой работе, заведующий библиотекой, кладовщик, заведующий хозяйством, секретарь-делопроизводитель, шеф-повар, повар, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию, дворник, плотник, работник по уходу за детьми, машинист по стирке и ремонту спец. одежды, сторож, специалист по охране труда, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, парикмахер, водитель, кастелянша, водитель автобуса, механик, программист, швея.	40


ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Коллективному договору

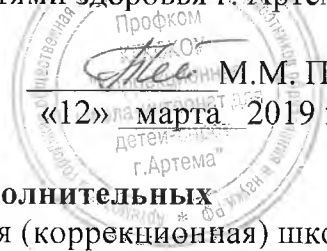
ВрИО директора КГОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема»


Д.Н. Колбасюк
 «12» марта 2019 г.



Председатель первичной профсоюзной организации КГОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема»


М.М. Пильник
 «12» марта 2019 г.



Продолжительность основных и дополнительных отпусков для сотрудников КГОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема»

№ п/п	Должность	Продолжительность отпуска всего, календ. днях	Основной отпуск, календ. дни	Дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в Южных районах, календ. дни	За ненормированный рабочий день, календ. дни	За вредные условия труда, календ. дни
1	2	3	4	5	6	7
1	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе	67	56	8	3	-
2	Воспитатели	64	56	8	-	-
3	Учителя, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, музыкальный руководитель	64	56	8	-	-
4	Врач, медицинская сестра	50	28	8	-	14*
5	Главный бухгалтер	39	28	8	3	-
6	Остальные сотрудники	36	28	8	-	-

*На основании специальной оценки условий труда от 06.10.2016года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Коллективному договору

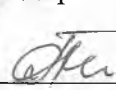
ВрИО директора КГ ОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема»

Председатель первичной профсоюзной организации КГ ОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема»



«12» марта 2019 г.
Н.Н. Колбасюк





«12» марта 2019 г.
М.М. Пильник

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам КГ ОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема»

№ п/п	Профессия, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1	2	3	4
1	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт 6 пар 12 пар
2	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником; Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 шт. 2 шт. 1 пар 6 пар 1 шт. на 2 года 1 пара на 1,5 года
3	Кладовщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт 6 пар
4	Повар	Костюм для защиты от общих	1 шт.


		производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником; Нарукавники из полимерных материалов	2 шт. до износа
5	Кухонный рабочий	Халат и брюки от общих производственных загрязнений и механических воздействий производственных Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. до износа 6 пар 2 шт.
6	Машинист по стирке белья	Халат и брюки от общих производственных загрязнений и механических воздействий производственных Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 компл. дежурный 6 пар дежурные
7	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт 1 пара 12 пар
8	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 шт. 12 пар Дежурные 1 шт. на 2 года 1 пара на 1,5 года
9	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар.
10	Кастелянша	Халат и брюки от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 компл.
11	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт.

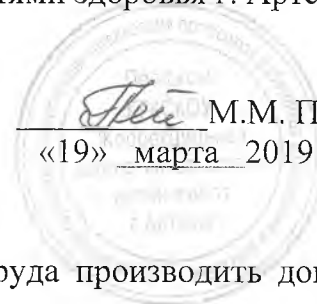
		механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные	12 пар до износа до износа дежурные
12	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее изолирующее Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 шт. 1 пара 12 пар 12 пар до износа до износа 1 шт. на 2 года 1 пара на 1,5 года
13	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки с точечным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Очки защитные Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 шт 1 пара 12 пар до износа дежурные дежурные до износа 1 шт. на 2 года 1 пара на 1,5 года

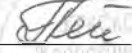
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Коллективному договору

ВрИО директора КГБОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема»

Председатель первичной профсоюзной организации КГБОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема»


«12» марта 2019 г.




М.М. Пильник
«19» марта 2019 г.

На основании специальной оценки условий труда производить доплату за вредные условия труда следующим работникам

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ

в КГБОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема»

с вредными условиями труда,
размеры доплат

№ п/п	Перечень профессий	Процент доплаты* (%)
1	2	3
1	Повар	4
2	Кухонный рабочий	4
3	Врач педиатр, психиатр	4
4	Медицинская сестра	4

*На основании специальной оценки условий труда от 06.10.2016года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Коллективному договору

ВрИО директора КГОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема»

Председатель первичной профсоюзной организации КГОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема»

«12» марта 2019 г.



«12» марта 2019 г.



План-график проведения специальной оценки условий труда в КГОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема» на период 2019 – 2021 год.

№ п/п	Должность	Дата проведения специальной оценки	Окончание срока действия	Планируемые сроки следующей оценки
1	2	3	4	5
1.	Директор	26.09.2016г.	2021г.	2021 г.
2.	Заместитель директора по учебной работе	26.09.2016г.	2021г.	2021 г.
3.	Заместитель директора по воспитательной работе	26.09.2016г.	2021г.	2021 г.
4.	Заведующий хозяйством	26.09.2016г.	2021г.	2021 г.
5.	Учитель (технологии)	30.10.2014г.	2019 г.	2019 г.
6.	Врач-педиатр	26.09.2016г.	2021 г.	2021 г.
7.	Врач-психиатр	26.09.2016г.	2021 г.	2021 г.
8.	Медицинская сестра	26.09.2016г.	2021 г.	2021 г.
9.	Кладовщик	26.09.2016г.	2021 г.	2021 г.
10.	Кастелянша	26.09.2016г.	2021 г.	2021 г.
11.	Библиотекарь	26.09.2016г.	2021 г.	2021 г.
12.	Главный бухгалтер	26.09.2016г.	2021 г.	2021 г.
13.	Бухгалтер	26.09.2016г.	2021 г.	2021 г.
14.	Секретарь-	26.09.2016г.	2021 г.	2021 г.

	делопроизводитель			
15.	Повар	30.10.2014г.	2019 г.	2019 г.
16.	Педагог дополнительного образования	26.09.2016г.	2021 г.	2021 г.
17.	Музыкальный руководитель	26.09.2016г.	2021 г.	2021 г.
18.	Кухонный рабочий	30.10.2014г.	2019 г.	2019 г.
19.	Машинист по стирке и ремонту спец. одежды	30.10.2014г.	2019 г.	2019 г.
20.	Слесарь-сантехник	30.10.2014г.	2019 г.	2019 г.
21.	Уборщик служебных помещений	30.10.2014г.	2019 г.	2019 г.
22.	Воспитатель	30.10.2014г.	2019 г.	2019 г.
23.	Сторож	30.10.2014г.	2019 г.	2019 г.
24.	Учитель	30.10.2014г.	2019 г.	2019 г.
25.	Учитель-логопед	26.09.2016г.	2021 г.	2021 г.
26.	Социальный педагог	26.09.2016г.	2021 г.	2021 г.
27.	Педагог-психолог	26.09.2016г.	2021 г.	2021 г.
28.	Работник по уходу за детьми	26.09.2016г.	2021 г.	2021 г.
29.	Специалист по охране труда	26.09.2016г.	2021 г.	2021 г.
30.	Швея	30.10.2014г.	2019 г.	2019 г.
31.	Программист	26.09.2016г.	2021 г.	2021 г.
32.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию	30.10.2014г.	2019 г.	2019 г.
33.	Плотник	30.10.2014г.	2019 г.	2019 г.
34.	Дворник	30.10.2014г.	2019 г.	2019 г.
35.	Инструктор по труду	26.09.2016г.	2021 г.	2021 г.
36.	Водитель автобуса	30.10.2014г.	2019 г.	2019 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Коллективному договору**

ВрИО директора КГ ОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема»

Председатель первичной профсоюзной организации КГ ОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема»


«12» марта 2019 г.



«12» марта 2019 г.


**План мероприятий по охране труда
КГ ОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Проведение специальной оценки условий труда всех рабочих мест	2019г., далее – по мере необходимости.	Директор, специалист по охране труда
2.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам аттестации рабочих мест и специальной оценки условий труда.	Постоянно	Директор, специалист по охране труда
3.	Проведение общего технического осмотра зданий школы-интерната.	Август, февраль	Комиссия по охране труда
4.	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний работников школы по охране труда.	Март	Директор, специалист по охране труда
5.	Организация обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Март	Директор, специалист по охране труда
6.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.	Март	Директор, специалист по охране труда
7.	Обеспечение технического и обслуживающего персонала	Август, март	Директор, специалист по охране

	школы спецодеждой и другими средствами индивидуально-профессионального пользования в соответствии с нормами.		труда
8.	Замена спецодежды.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
9.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Постоянно	Специалист по охране труда, заведующий хозяйством
10.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством, директор, специалист по охране труда
11.	Приобретение стендов, наглядных материалов для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ. Проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда.	По мере необходимости	Директор, специалист по охране труда
12.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.	По мере необходимости	Директор, специалист по охране труда, медработник
13.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	По мере необходимости	Директор, специалист по охране труда, медработник
14.	Ремонт асфальтового покрытия территории и бетонных бордюров.	Июль	Заведующий хозяйством
15.	Издание инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Специалист по охране труда
16.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим	По мере необходимости	Специалист по охране труда

	законодательством.		
17.	Контроль исправности и безопасности ограждения территории, калиток, ворот, козырьков над входами, пожарных наружных лестниц, лестниц, перил на них, кровли, систем оповещения, электрооборудования.	Постоянно	Заведующий хозяйством
18.	Информационно-методическая (разъяснительная) работа по вопросу профилактики ВИЧ-инфекции.	Март	Директор, специалист по охране труда, медработник
19.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	Регулярно	Специалист по охране труда, медработник, учитель физической культуры

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

36 (тридцать шесть) листов

ВрИО директора КГ ОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема»

Н.Н. Колбасюк

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

РЕКОМЕНДАЦИИ от « 20 г.

Дудзевская ИИ

